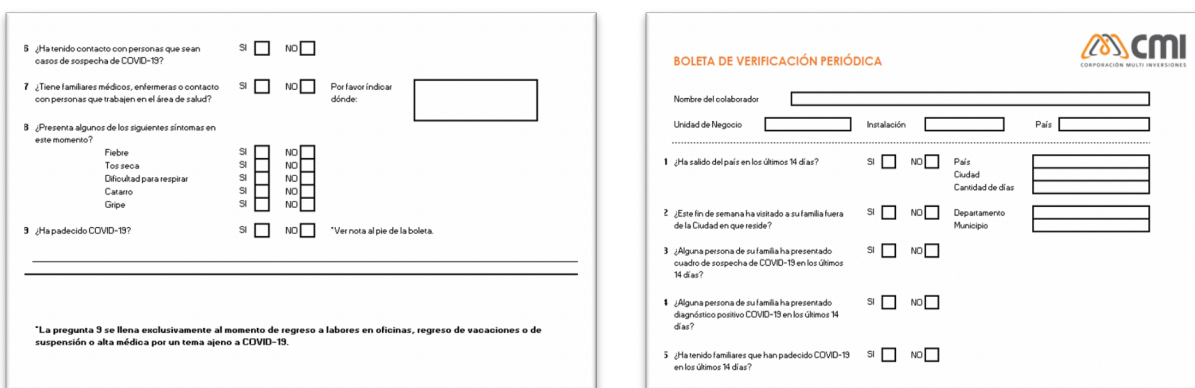


PROCEDIMIENTO PARA COLABORADOR CATALOGADO COMO SOSPECHOSO

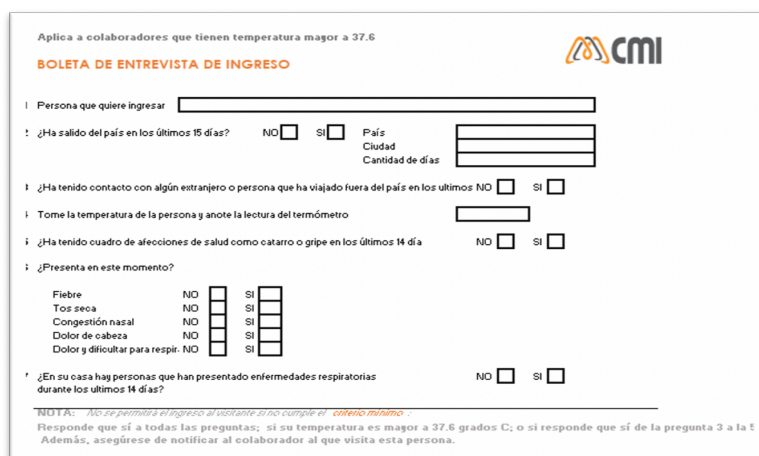
1. Se deberá llenar **boleta de entrevista de ingreso** (Imagen 5: Boleta de entrevista de ingreso a colaboradores con temperatura mayor a 37.6°C u otros síntomas asociados).
2. Hacer entrega de boletín de recomendaciones a seguir (Imagen 7: Boletín de recomendaciones a seguir para colaboradores enviados a cuarentena).
3. Tomar datos completos del colaborador
4. Se envía a cuarentena domiciliar, por 14 días.
5. Se da seguimiento diario del estado de salud y verificación de síntomas y signos del colaborador por parte del equipo de RH correspondiente.

Se notifica el caso a Recursos Humanos del centro de trabajo.



The image shows two forms side-by-side. The left form is titled 'BOLETA DE VERIFICACIÓN PERIÓDICA' and contains questions 6 through 9 regarding COVID-19 symptoms and contact. The right form is titled 'BOLETA DE ENTREVISTA DE INGRESO' and contains questions 1 through 5 regarding travel history and symptoms. Both forms include checkboxes for 'SI' and 'NO' and some have text input fields.

Imagen 5: Boleta de verificación periódica.



The image shows a form titled 'BOLETA DE ENTREVISTA DE INGRESO' with the CMI logo. It includes a header 'Aplica a colaboradores que tienen temperatura mayor a 37.6'. The form contains questions 1 through 5 regarding travel history and symptoms. It includes checkboxes for 'NO' and 'SI' and some have text input fields. A note at the bottom states: 'NOTA: No se permitirá el ingreso al visitante si no cumple el criterio mínimo: Responde que sí a todas las preguntas; si su temperatura es mayor a 37.6 grados C; o si responde que sí de la pregunta 3 a la 5. Además, asegúrese de notificar al colaborador al que visita esta persona.'

Imagen 6: Boleta de entrevista de ingreso a colaboradores con temperatura mayor a 37.6°C u otros síntomas asociados.