

## RECOMENDACIONES PREVENTIVAS PARA EVITAR CONTAMINACIÓN DE COVID-19 EN OFICINAS, ÁREAS ADMINISTRATIVAS Y LOCALES COMERCIALES

### 1. Limpieza y desinfección de oficinas, áreas administrativas y locales comerciales

• Para las oficinas, áreas administrativas o locales comerciales en las que algún porcentaje de colaboradores debe laborar en las instalaciones se debe garantizar:

- La limpieza y desinfección continua con amonio cuaternario, ácido peracético, hipoclorito de sodio, o algún desinfectante a base de alcohol.
- Colocación y acceso a dispensadores de alcohol gel al 70% para uso de los colaboradores.
- Desinfección de las superficies que se tocan con frecuencia, como: manijas de las puertas, mesas, sillas, escritorios, computadores, teléfonos, radios, superficies y utensilios en cocinetas, interruptores de luz, superficies de los baños y grifos (se detalla una sección específica que contiene el protocolo de limpieza y desinfección de los baños).
- Ventilación diaria de las instalaciones, ya que el hacinamiento y falta de aire fresco favorecen a la transmisión del virus.
- Sobre los **aires acondicionados** es necesario garantizar:
  - Todas las oficinas administrativas deben contar con una certificación de desinfección de los equipos de A/C, previo al regreso de los colaboradores.
  - Limpieza y desinfección de los ductos del aire acondicionado. Debe realizarse de acuerdo con las recomendaciones del fabricante y pedir constancia del trabajo realizado.
  - Circulación diaria de aire acondicionado. Los aires no podrán permanecer apagados.
  - Circulación de aire limpio y natural, como mínimo 5 minutos en la mañana y 5 minutos en la tarde.
- Se colocarán alfombras con amonio cuaternario, en la puerta principal de ingreso, para desinfectar las suelas de los zapatos, mitigando de esta forma la contaminación de alfombras y pisos en el interior de los centros de trabajo.

### 4. Uso, limpieza y desinfección de servicios sanitarios (baños)

- Todos somos responsables por el correcto uso de los servicios sanitarios y por velar que éstos se mantengan en perfecto funcionamiento y limpios. Si nota que el baño está sucio, falta algún insumo o no está funcionando correctamente; notifíquelo a administración de la sede.
- La limpieza y desinfección de los baños se realizará de forma regular, por lo menos cada dos horas.
- Colocar alcohol gel al 70%, al ingreso y regreso del baño y aplicarlo al entrar y salir del mismo.
- Colocar una cantidad adecuada de: jabón para manos, papel de baño, toallas de papel para secado de manos, recipientes de desechos en buen estado y con tapadera.
- No quitarse el tapaboca al hacer uso del baño.
- Lavarse las manos con agua y jabón, por 30 segundos, antes y después de hacer uso del baño.

- No usar atomizadores ambientales tipo aerosol ni con aire comprimido. Los atomizadores deben ser tipo neblina, o en su defecto desinfectantes tipo Lysol o productos similares.
- Si hay varias tazas de baño o mingitorios, usar con distanciamiento de al menos de 1.5 metros (uno de por medio sin uso).
- Mantener abiertas las puertas de los baños, solo cerrarlas al momento de ser usados. Únicamente pueden mantenerse cerrados si el extractor utilizado tiene desfogue hacia el exterior. Mantener los filtros con el mantenimiento respectivo.
- Hacer correr aire mínimo por 15 minutos después que otra persona hizo uso del baño.
- No usar máquinas de secado de manos. Se colocarán toallas de papel para el secado de manos.

## 5. Recepción de mensajería y paquetería

- Todo mensajero deberá identificarse por medio del intercomunicador con la asistente o recepcionista y la misma deberá validar si se recibe o no el paquete.
- La recepción de toda la paquetería será centralizada en un solo punto y deberá pasar por el proceso de desinfección que incluye:
  - Recibir el paquete antes del ingreso a la recepción.
  - Firmar con bolígrafo propio y desinfectado.
  - Mantener con el mensajero el distanciamiento de 1.5 metros.
  - Pasar el paquete por el proceso de desinfección con atomizador o paño.
  - Lo que vaya adentro del paquete también debe ser desinfectado con atomizador o paño (exceptuando comida).
  - Todo paquete debe ser acopiado en un área destinada para su almacenamiento, y que 2 veces al día, debe ser desinfectada.
  - Actualmente estamos analizando la mejor forma para desinfectar papel sin que se dañen sus propiedades físicas.

## 6. Envío de mensajería y paquetería

- Llegada al lugar de entrega:
  - Verificar que la dirección de entrega sea la correcta.
  - Estacionar el vehículo de reparto en un lugar seguro, evitando aceras o jardines.
  - Retirar casco y demás equipo de protección (guantes de motociclista u otros).
  - Ajustar el tapabocas o mascarilla para garantizar que no existan áreas expuestas.
  - Colocarse gorra institucional.
  - Aplicarse alcohol gel al 70%.
  - Abrir el baúl de la moto.
  - Sacar la bandeja gris, funda negra o contenedor.
  - Dirigirse a la puerta de entrega.
  - Tocar timbre/puerta de dirección de entrega.
- Presentación de mensajero motorista ante el receptor y/o destinatario:
  - Garantizar la política de distanciamiento social, manteniendo 1.5 metros de distancia entre el receptor y/o destinatario y el motorista.

- Presentarse cordialmente, indicando nombre y empresa de la cual visita al receptor y/o destinatario.
- Preguntar por el receptor y/o destinatario, indicando el nombre escrito en el sobre o paquete.

- Entrega y revisión del sobre o paquete:

- Comentar al receptor y/o destinatario: **“Por su seguridad, le entrego su sobre o paquete sin tocarlo”**.
- Indicar al receptor y/o destinatario que puede tomar su sobre o paquete de la bandeja gris, funda negra o contenedor.
- Invitar al receptor y/o destinatario a tomar el sobre o paquete verificando si son correctos.
- Si es correcto, solicitar al receptor y/o destinatario que firme el acuse de recibo con su propio bolígrafo.
- Evitar darle bolígrafo al receptor y/o destinatario.

- Consideraciones adicionales:

- **Uso de mascarillas:** los mensajeros motoristas deben utilizar el tapabocas o mascarilla todo el tiempo, especialmente al momento de realizar la entrega del sobre o paquete.
- Cumplir con el protocolo de limpieza y desinfección de manos antes y después de cada entrega de sobre o paquete. Se deben seguir los siguientes pasos:
  - El mensajero motorista deberá retirarse los guantes de motociclista o equipo de protección de manos.
  - Antes de la entrega, el mensajero motorista se deberá aplicar gel para desinfectar las manos.
  - Después de cada viaje que realice el mensajero motorista, al retornar a la oficina, deberá lavarse las manos y aplicarse alcohol en gel al 70%.
  - Después de cada viaje que realice el mensajero motorista, al retornar a la oficina, deberá pasar por el protocolo de ingreso.

- **Desinfección de cajones:** aplica para cajones de motos, bandeja gris, funda negra o contenedor y baúl de vehículos de reparto tipo VAN:

- Utilizar químico desinfectante, el proceso se realizará 2 veces al día, al iniciar las operaciones del día y durante la tarde. Tomar como referencia el procedimiento de desinfección de vehículos de este protocolo (recomendaciones para utilización y desinfección de transporte de colaboradores).

- **Sanitización de guantes y casco:** esta acción se realizará aplicando químico sanitizante con un atomizador sobre las superficies y limpiando con un paño. Esta acción deberá realizarse al menos una vez al día, al finalizar el turno de trabajo.

## 7. Manejo de desechos

- Tener basureros con apertura de pedestal y evitar en recipientes abiertos.
- Para la recolección de desechos, las personas que realizan esta actividad deben usar equipo de protección personal: mascarillas, lentes de protección, guantes desechables.
- Antes de colocarse y después de retirarse los guantes, debe lavarse las manos con agua y jabón, por 30 segundos, y aplicarse alcohol gel al 70%.
- Recolección de basura diariamente: al final de la jornada de trabajo, cuando ya no se encuentran personas trabajando. Realizar la recolección en el siguiente orden: comedores, cafeterías, salas de juntas, oficinas, recepción, otras áreas y finalmente, servicios sanitarios (baños).

- Llenar la bolsa en un 75% de su capacidad para lograr hacer el cierre adecuado.
- Proceso de extracción de desechos, previa colocación de equipo de protección:
  - Quitar tapadera de contenedor (uno por uno).
  - Cerrar bolsa con nudo para evitar contaminación.
  - Antes de extraer la bolsa cerrada del contenedor, aplicar en el área externa de la bolsa, solución de cloro (1 parte) y agua (3 partes), para evitar contaminación.
  - Trasladar desechos por ruta definida. La ruta deberá ser definida según la disposición de las oficinas, tomando en consideración una ruta que sea la menos transitada por personas, de fácil limpieza (ideal no mesas, adornos y que no contenga obstáculos en su trayecto) y la más adecuada para llevar hacia el área de recolección de basura principal del lugar. Debe ser conocida por el personal de limpieza.
  - El contenedor en el cual serán trasladados los desechos hacia el área designada deberá ser desinfectado con solución de cloro (1 parte) y agua (3 partes) u otro desinfectante para tal fin.
  
- Limpieza de contenedores:
  - Definir área específica de limpieza de contenedores.
  - Colocarse equipo de protección personal: mascarilla, guantes desechables y lentes de protección.
  - Aplicar en el contenedor un desinfectante o solución de cloro (1 parte) y agua (3 partes), y dejar por 20 minutos.
  - Limpiar contenedor con paños desechables.
  
- Recolección y descarte de material bio infeccioso (mascarillas y guantes) para el personal de limpieza:
  - Es requerido utilizar equipo de protección personal (mascarillas, guantes desechables y lentes de protección) y disponer de bolsas y contenedores especiales de color rojo, así como, un lugar definido dónde se ubicarán estos contenedores, para evitar contaminación.
  - Colocar desechos bioinfecciosos en área y contenedor determinado.
  - Se debe llenar la bolsa en un 75% de su capacidad para asegurar el debido cierre.
  - Es recomendable cortar o destruir el equipo de protección personal utilizado para asegurar la no reutilización en el caso de equipo de un solo uso. Posterior al corte, es necesaria la desinfección o sanitización de la herramienta utilizada.
  - De manera inmediata, posterior a la recolección o descarte, el personal debe lavarse las manos y aplicar alcohol gel al 70%.
  - Contactar a una empresa registrada para disposición final adecuada.